დამტკიცებულია ცვლილებით:
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის
დირექტორის ბრძანებით N01 /37 ;14 მარტი 2023 წ.
დირექტორი: ნესტანი აბსავა
ცვლილება : N 01/102 ;28.12.2023 წ.

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა: ბუღალტრული აღრიცხვა

მისამართი: ზუგდიდი, შ.კიტიას N 9;
საკონტაქტო ინფორმაცია:
ტელეფონი : 577 77 85 16
ვებ გვერდი: zugdidiacademy.edu.ge
ელ.ფოსტა: zugdidisakademia@gmail.com
პროგრამისხელმძღვანელი: ჯაბა კილასონია

ზუგდიდი

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება: ბუღალტრული აღრიცხვა

2. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა -- 04114-3

3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და იგლისურ ენაზე: უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ბუღალტრულ აღრიცხვაში / Higher Vocational Qualification in Accounting

   აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „საბუღალტრო აღრიცხვა და დაბეგვრა“, კოდი 0411, აღმწერი - ,,შეისწავლის ფინანსური ოპერაციების განხორციელებას, აუდიტირებასა და აღრიცხვას.“

4. მიზანი: პროგრამის მიზანია, უზრუნველყოს ისეთი პროფესიული პროგრამის დანერგვა, რომელიც მოამზადებს და შრომის ბაზარს შესთავაზებს კვალიფიციურ ბუღალტერს, რომელიც შეძლებს მონაწილეობის მიღებას სამეწარმეო, არასამეწარმეო, სახელმწიფო ორგანიზაციის/დაწესებულების ან პირის სააღრიცხვო პოლიტიკის დაგეგმვაში, ორგანიზებასა და წარმართვაში; ფინანსური, ბუღალტრული ანგარიშებისა და ჩანაწერების შემოწმებასა და ანალიზს, რათა უზრუნველყოს მათი შესაბამისობა დადგენილ კანონმდებლობასა და სტანდარტებთან; განახორციელებს ბუღალტრულ გატარებებს; შეადგენს და დადგენილი წესით წარადგენს საგადასახადო დეკლარაციებს; უზრუნველყოფს საგადასახადო ვალდებულებების გადარიცხვას სახელმწიფო ბიუჯეტში; ასევე შეძლებს ფინანსურ ანგარიშგების, პირველად სააღრიცხვო და სხვადასხვა სახის ფინანსურ დოკუმენტაციის შედგენას გარე და შიდა მომხმარებლებისათვის.

5. **პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა** - სრული ზოგადი განათლება.

6. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები: ბუღალტრულ აღრიცხვაში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდესკერძოდასაჯაროუწყებებში, არასამთავრობო ორგანიზაციებში საბუღალტრო და საფინანსო სამსახურებში, აუდიტორულ და საკონსულტაციო კომპანიებში მთავარ ბუღალტრად, ბუღალტრის თანაშემწედ/ასისტენტად, ბუღალტერ-მოანგარიშედ. შესაძლებელია თვითდასაქმებაც, კერძო პროფესიული პრაქტიკის განხორციელების გზით.

- ეკონომიკურისაქმიანობებისსახეებისეროვნულიკლასიფიკატორისკოდი: 69, 69.20.1
- დასაქმებისსაერთაშორისოკლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 3313

7. პროგრამის მოცულობა და სავარაუდო ხანგრძლივობა:

ბუღალტრული აღიცხვაის კვალიფიკაციის მისანიჭებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამში 99 კრედიტი. რომელთაგან 3 მოდული (11კრედიტი) ზოგადი სავალდებულო მოდულია, 16 მოდული (88 კრედიტი) პროფესიული მოდული. სწალების სავარაუდო ხანგრძლივობა 17,5 თვე .

პროგრამის მოცულობა იმ პროფესიული სტუდენტებისათვის, რომელთაც არააქვთ ქართული ენის კომპეტენცია, შეადგენს 129 კრედიტს დამატებული ქართული ენა A2/B1 - 30 კრედიტი მოცულობით. სწავლის სავარაუდო ხაგრძლივობა 27 თვე

8. სტრუქტურა და მოდულები:

ზოგადი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	უცხოურიენა	5
2	მეწარმეობა 3	3
3	ინფორმაციული წიგნიერება 2	3
სულ:		11
პროფესიული მოდულები		
№	მოდულისდასახელება	კრედიტი
1	ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლები	7
2	ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება	3

3	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა	9
4	კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა	5
5	საგადასახადო დეკლარირება	4
6	სახელმწიფობიუჯეტისმიმართვალდებულებები	4
7	ინვენტარიზაცია	2
8	ფინანსურიანგარიშგებისშედგენა	8
9	ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით	12
10	მმართველობითი აღრიცხვა	8
11	Ms Excel	6
12	ბიზნეს ინგლისური	5
13	აუდიტის საფუძვლები	2
14	ეკონომიკური ანალიზი	5
15	გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა	2
16	პრაქტიკული პროექტი - ფინანსური და საგადასახადო ანგარიშგების მომზადება	6
სულ:		88

9. სწავლის შედეგები:

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. შეიმუშაოს სააღრიცხვო პოლიტიკა;
2. შეავსოს და არგუმენტირება გაუკეთოს სამუშაო ფორმებს (სააღრიცხვო დოკუმენტები);
3. აწარმოოს ბუღალტრული ოპერაციები;
4. შეავსოს და გააგზავნოს დეკლარაციები;
5. მოამზადოს ფინანსური ანგარიშგება;
6. აწარმოოს ბუღალტრული აღრიცხვა ეკონომიკური საქმიანობის ზოგიერთი სახეობის მიხედვით;

7. აწარმოოს კონტროლი სამეურნეო სუბიექტის საბუღალტრო აღრიცხვაზე;
8. აწარმოოს მმართველობითი აღრიცხვა;
9. შეასრულოს ეკონომიკური ანალიზი.

10. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება:

ბუღალტრული აღრიცხვა/ის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემიის მიერ.

11. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება :

კრედიტი მიენიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;

ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები მოცემულია მოდულებში.

მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამომხატველობა), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი -

მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ჟესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

12. კვალიფიკაციის მინიჭება:

ბუღალტრული აღრიცხვა/ში უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებით გათვალისწინებული ყველა კრედიტი, მონაწილეობა მიიღოს შუალედურ შეფასებაში და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა.

13.სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-12 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

14.ქართულიენა A2 დაქართული ენა B1

მოდულის, ქართული ენა A2 დაქართული ენა B1 (30 კრედიტი) გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვეს „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის ბრძანება №42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული დებულების 28-ე მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ რუსულ, აზერბაიჯანულ ან სომხურ ენაზე ტესტირების გზით. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულით.

15.სამართლებრივი საფუძვლები ჩარჩო დოკუმენტისა, რომლის მიხედვითაც შემუშავებულია საგანმანათლებლო პროგრამა - ბუღალტრული აღრიცხვა

- საქართველოს კანონი - „პროფესიული განათლების შესახებ“
- დარგის მარეგულირებელი საკანონმდებლო აქტები[1]
- „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო“

პროფესიული სტანდარტები:

1. ბუღალტრის პროფესიული სტანდარტი;
2. ბუღალტერ-ტექნიკოსის პროფესიული სტანდარტი.

კლასიფიკატორები:

- საქართველოს ეროვნული კლასიფიკატორი - ეკონომიკური საქმიანობის სახეები (2016 წ.)
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO)
- განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატოტი (ISCED)

16. საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით .

დ ა ნ ა რ თ ე ბ ი:

ზოგადი მოდულები

დანართი № 1 - მოდული - უცხოური ენა (ინგლისური ენა)
დანართი № 2 - მოდული - მეწარმეობა 3
დანართი № 3 - მოდული - ინფორმაციული წიგნიერება 2

პროფესიული მოდულები

დანართი **№ 4** - მოდული ბუღალტრულიაღრიცხვისსაფუძვლები

დანართი **№ 5**- აუდიტის საფუძვლები

დანართი **№ 6**- მოდული ძირითადი პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების წარმოება

დანართი **№ 7**- მოდული სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა

დანართი **№ 8** - მოდული კომპიუტერულ საბუღალტრო პროგრამაში მუშაობა

დანართი **№ 9**- მოდული საგადასახადო დეკლარირება

დანართი **№10** - მოდული სახელმწიფო ბიუჯეტის მიმართ ვალდებულებები

დანართი **№11** - მოდული ინვენტარიზაცია

დანართი **№12** - მოდული ფინანსური ანგარიშგების შედგენა

დანართი **№13** - მოდული ბუღალტრული აღრიცხვის წარმოება ეკონომიკური საქმიანობის სახეობის მიხედვით

დანართი **№14** - მოდული მმართველობითი აღრიცხვა

დანართი **№15** - მოდული Ms Excel

დანართი **№16** - მოდული ბიზნეს ინგლისური

დანართი **№17**–მოდული ეკონომიკური ანალიზი

დანართი **№18 –** მოდული გაცნობითი პრაქტიკა - ბუღალტრული აღრიცხვა

დანართი **№19 –** მოდული პრაქტიკულიპროექტი - ფინანსურიდასაგადასახადოანგარიშგებისმომზადება

ქართულიენის მოდულები

დანართი **№ 20**- მოდული - ქართული ენა A2

დანართი **№ 21** - მოდული - ქართული ენა B1

დანართი **№ 22** - სასწავლო გეგმა;

დანართი **№ 23** - ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ;

დანართი **№ 24** - მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი;

დანართი **№ 25** - ინფორმაცია პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ.