



ვამტკიცებ: *ნ. აბსაჯ*
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის
აკადემიის დირექტორი: ნესტანი აბსაჯა
ბრძანება №01/53. 30.12.2019 წელი

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ზუგდიდის აკადემია

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის

2020 წლის სამოქმედო გეგმა

ზუგდიდი 2019 წელი

„პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული განათლების ხელშეწყობა ხდება შიდა და გარე მექანიზმების საშუალებით. განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობის გარე მექანიზმებია: ავტორიზაცია და აკრედიტაცია. განათლების ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმები ხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

სახელმწიფოს მიერ აღიარებულ პროფესიულ სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგი და განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მთავარი ამოცანებია. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ზედამხედველობას უწევს კოლეჯში საგანმანათლებლო საქმიანობას, პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად განხორციელებაზე, საგანმანათლებლო პროცესში ხარისხის სტანდარტების დაცვასა და უზრუნველყოფაზე. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური მუშაობს პრინციპით: დაგეგმვა; განხორციელება; შემოწმება; განვითარება.

1. დაგეგმვა— დასახული ამოცანების შესასრულებლად ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური გეგმავს ჩასატარებელ სამუშაოებს და შეიმუშავებს გეგმას, რომელიც მოიცავს შესასრულებელ სამუშაოს, შემოწმების ფორმებს, კრიტერიუმებს და მონიტორინგის ვადებს.

N	განსახორციელებელი სამუშაო	შემოწმების პერიოდი
1.	<p style="text-align: center;">სასწავლო ცხრილის შემოწმება</p> <p>ცხრილის არარსებობის შემთხვევაში ეცნობოს სასწავლო პროცესის მენეჯერს, რომ სასწავლო ცხრილი პროფესიული სტუდენტებისთვის და ყველა დაინტერესებული პირისთვის ხელმისაწვდომი უნდა იყოს სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე არა უგვიანეს ერთი კვირისა</p>	სასწავლო პროცესის დაწყებამდე
2.	<p style="text-align: center;">სასწავლო ცხრილის შესაბამისობის დადგენა საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმებთან</p> <p>1. არსებული უზუსტობის შესახებ ეცნობოს საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს და შესაბამის სამსახურს; 2. შემოწმდეს უზუსტობის შესწორება და სასწავლო ცხრილის თანხვედრა საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმასთან.</p>	სასწავლო პროცესის დაწყებამდე
3.		

	<p>1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის აუდიტორიების და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზის, ინვენტარის და სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი პირობების, კომპიუტერული ტექნიკის, კომპიუტერული პროგრამების და ინტერნეტის), მდგომარეობის შემოწმება და საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შესაბამისობის დადგენა .</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>
	<p>1.მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმართაობის ან სასწავლო პროცესისთვის ადეკვატური გარემოს არარსებობის შემთხვევაში ეცნობოს ადმინისტრაციას და დირექტორს მდგომარეობის გამოსწორების მიზნით; 2. არსებული მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებულ მატერიალურ რესურსებთან შეუსაბამობის შემთხვევაში ეცნობოს ადმინისტრაციას და დირექტორს შესაბამისი ხარვეზის გამოსწორების მიზნით</p>	
4.	<p>საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სასწავლო მოდულების არსებობის შემოწმება</p>	<p>სასწავლო პროცესის დაწყებამდე</p>
5.	<p>საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის (სახელმძღვანელოების და სასწავლო მასალის ფიზიკური მდგომარეობა, რაოდენობა,მოდულებთან შესაბამისობა) შემოწმება</p> <p>1. დაზიანებული და გამოუსადეგარი წიგნების ჩამოწერის და ახალი სახელმძღვანელოების შეძენის აუცილებლობის შესახებ ეცნობოს დირექტორს; 2.დაკარგული სახელმძღვანელოების ნაცვლად ახალი სახელმძღვანელოების შეძენის აუცილებლობის შესახებ ეცნობოს დირექტორს.</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>
6.	<p>1.ვებ-გვერდის მუშაობის და ინფორმაციის განახლების შემოწმება</p> <p>1. ვებ-გვერდზე მოძველებული ან არასრული ინფორმაციის შემთხვევაში ხარვეზის გამოსწორების მიზნით ეცნობოს საინფორმაციო სამსახურს და დირექტორს</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>
7.	<p>1.პროფესიული სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების და პროფესიულ სტუდენტთა საკონტაქტო მეცადინეობებზე დასწრების მონიტორინგის ფორმების შემუშავება</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>
8.	<p>1.სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის მიზნით პროფესიულ სტუდენტთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა, დამსაქმებლების გამოკითხვის ანკეტების ფორმების შემუშავება</p>	<p>სასწავლო პროცესის განმავლობაში</p>
9.	<p>შუალედური შედეგების ანალიზი</p>	<p>სასწავლო პროცესის განმავლობაში</p>
10.	<p>1.პროფესიულ სტუდენტთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა, დამსაქმებლების ანონიმური გამოკითხვა სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და მოდულების ხარისხის მონიტორინგის მიზნით</p>	<p>სასწავლო პროცესის დაწყებისთანავე და განმავლობაში</p>
11.	<p>1.პროფესიულ სტუდენტთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა, დამსაქმებლების გამოკითხვის შედეგების ანალიზი 2. საგანმანათლებლო პროგრამების და მოდულების შეფასების შედეგების</p>	<p>მონიტორინგის შედეგების საფუძველზე</p>

	ანალიზი	დასკვნის გაკეთება
12.	დასკვნითი შედეგების ანალიზი	საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ
13.	მონიტორინგის შედეგების საფუძველზე დასკვნის გაკეთება რეკომენდაციების და სამოქმედო გეგმის შემუშავება და ხარვეზების გამოსწორების მიზნით დირექტორისთვის გაცნობა	წლის განმავლობაში
14.	ნაკლოვანებების და ხარვეზების აღმოფხვრის მიზნით სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების შესრულების და მიღწეული შედეგების მონიტორინგი	წლის განმავლობაში
15.	სასწავლო წლის შემაჯამებელი ანალიზი, წლიური ანგარიში, SWOT-ანალიზი და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ
16.	მომავალი სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის შედგენა	სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ

2. განხორციელება – შემუშავებული გეგმის განხორციელების მიზნით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:

- საჭიროების შემთხვევაში სრულყოფს ანონიმური გამოკითხვის ანკეტებს და შესაბამისი ადამიანური რესურსების გამოენებით განახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა, მასწავლებელთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა ანონიმურ გამოკითხვას სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის და მოდულების განხორციელების ხარისხის, პროფესიულ მასწავლებლების უნარ-ჩვევების და პროფესიული სტუდენტებისთვის მიწოდების, სწავლების პროცესების თანხვედრის მიზნით;
- შეიმუშავებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შედგენის უნიფიცირებულ ინსტრუქციას მათი სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით;
- საჭიროების შემთხვევაში სრულყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების უნიფიცირებულ ფორმას და განახორციელებს პროფესიული პროგრამების შეფასებას მათი სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით;
- საჭიროების შემთხვევაში სრულყოფს მოდულის უნიფიცირებულ ფორმას და შეიმუშავებს ინსტრუქციას სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით;
- შეისწავლის არსებულ მატერიალურ ტექნიკურ ბაზას სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალურ - ტექნიკური რესურსების არსებობის და მისი საგანმანათლებლო პროგრამებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით.

- ადგენს საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის მოდულებში მითითებულ სავალდებულო ლიტერატურასთან შესაბამისობას.
- ადგენს კომპიუტერული ტექნიკის მდგომარეობას და პროგრამულ უზრუნველყოფას მათი სასწავლო პროცესში ეფექტიანი გამოყენების შესაძლებლობის განსაზღვრის მიზნით.
- ადგენს სასწავლო პროცესში ჩართული ადმინისტრაციული სტრუქტურის საქმიანობის პროფესიულ სტუდენტთა ხელშეწყობის სერვისის ხარისხის მაჩვენებელს .
- ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამების, მოკლევადიანი (1 წლიანი) და (გრძელვადიანი 7 წლიანი) სტრატეგიული განვითარების გეგმები, ადმინისტრაციული სტრუქტურული ერთეულების და მათი საქმიანობის შესაბამისობას კოლეჯის მისიასთან და კანონმდებლობით განსაზღვრულ სტანდარტებთან.

3.შემოწმება - შემოწმება/შეფასების პროცესი მოიცავს რამდენიმე ეტაპს :

- შესამოწმებელი /შესაფასებელი ობიექტის განსაზღვრა;
- შესამოწმებელი/შესაფასებელი ობიექტის ადეკვატური შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა;
- მონიტორინგის ჯგუფის შექმნა და მათთვის დასახული ამოცანების გაცნობა :
- შეფასების მეთოდების შერჩევა ; საკუთვრივ შემოწმების /შეფასების პროცესი ;
- შემოწმების შედეგების მიღებული მონაცემების ანალიზი,შესაბამისი დასკვნების გამოტანა, რეკომენდაციების შემუშავება და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრა.

4.განვითარება - შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეების და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრველად და ტარდება სწავლის/სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის გაუმჯობესების განვითარებისა და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით.

- ხარვეზების და სტანდარტებთან შეუსაბამობის აღმოჩენის შემთხვევაში საჭირო ხდება სათანადო რეაგირება და აუცილებელი ღონისძიებების ჩატარება .
- ამ მიზნით მონიტორინგის, შემოწმება/შეფასების და ანონიმური გამოკითხვების ანალიზის საუძველზე ხარისხისუზრუნველყოფის სამსახური:
- შეიმუშავებს საგანმანათლებლო პროგრამების (მოდულების) სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის რეკომენდაციებს ;

- შეიმუშავებს სასწავლო პროცესის ეფექტური განხორციელების უზრუნველყოფის რეკომენდაციებს ;
 - შეიმუშავებს მატერიალური-ტექნიკური რესურსების (წიგნადი ფონდის,კომპიუტერული ტექნიკის და სხვა) განახლება- სრულყოფის რეკომენდაციებს.
 - შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესში ჩართული ადმინისტრაციული და დამხმარე სტრუქტურების საქმიანობაში შესატანი ცვლილებების შესახებ;
 - აღმოჩენილი ხარვეზების აღმოფხვრის მიზნით შეიმუშავებს განსახორციელებელი ღონისძიებების გეგმას და მონიტორინგს უწევს მათ შესრულებას .
- რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით შეფასების ერთერთ საკვანძო და მნიშვნელოვან ეტაპს წარმოადგენს მონიტორინგის შედეგების ანალიზი , რომლის ერთერთი უმთავრესი კომპონენტია სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ჩატარებული ე.წ. SVOT-ანალიზი . SVOT- ანალიზი გულისხმობს შიდა გარემოს გამოკვლევას ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენის საფუძველზე და შესაძლებლობების, საფრთხეების და რისკების განსაზღვრას გარე ეფექტების ზემოქმედებების შედეგად.